**ZP.271.2.38.2025**

Załącznik nr 9 do SWZ

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Urzędu Miejskiego w Wieluniu.
2. Określone rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe (na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego) i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji umowy. Do kalkulacji „nadawanych ilości”, określonych w ww. formularzu cenowym Zamawiający przyjął średnie miesięczne ilości przesyłek określonego rodzaju z tym, że Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych średnich ilości.
3. Przez Wykonawcę rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej.
4. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem umowy rozumie się:
5. zwykłe ekonomiczne – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
6. zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
7. polecone ekonomiczne – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
8. polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym;
9. polecone ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
10. polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
11. paczki ekonomiczne krajowe – przesyłki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii;
12. paczki priorytetowe krajowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii;
13. Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

**MAKSIMUM –** suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

**MINIMUM –** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm.

1. **FORMAT S** to:

przesyłki o wymiarach:

1. MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
2. MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm;
3. **FORMAT M** to:

przesyłki o wymiarach:

1. MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
2. MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm;
3. **FORMAT L** to:

przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

1. Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

**MAKSIMUM –** suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

**MINIMUM –** wymiary strony adresowejnie mogą być mniejsze niż 90x140mm, z tolerancją +/- 2 mm,

przy czym:

**GABARYT A** to paczki o wymiarach:

**MINIMUM** – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm,

**MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300mm;

**GABARYT B** to paczki o wymiarach:

**MINIMUM** – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600mm lub szerokość 500mm lub wysokość 300mm

**MAKSIMUM** – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

1. Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki z zachowaniem dla przedmiotu zamówienia wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych wynikających   
   z obowiązujących przepisów prawa, tj. z rozporządzenia Ministra Administracji   
   i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego z dnia 29 kwietnia 2013 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 z późn. zm.).
2. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą. Paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
3. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie ilości przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach – po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
5. Przesyłki przeznaczone do wysyłki będą odbierane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w każdy dzień roboczy – od poniedziałku do piątku. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
6. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego oraz wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy lub sąsiedniej.
8. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
10. W szacunkowych ilościach i rodzajach przesyłek określonych ujęte są również decyzje administracyjne nadawane przez Zamawiającego, które mogą zostać wyłączone z przedmiotu zamówienia w razie zmiany obowiązujących przepisów prawa, w szczególności, gdy część przedmiotu zamówienia zostanie zastrzeżona dla Wykonawcy wyznaczonego przepisem prawa. W takim przypadku Strony sporządzą stosowny aneks dotyczący zmiany zakresu, ilości i wartości przedmiotu zamówienia.

Zamawiający będzie korzystał również z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572). Zamawiający oświadcza, że druk „Zwrotne Potwierdzenie Odbioru” z którego będzie korzystał, jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym z dnia 6 maja 2020 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 19).

1. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu z odpowiednim uzasadnieniem/opisem.
2. Wykonawca posiada uprawnienia do realizacji zamówienia, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. Wykonawca ma być zarejestrowany w Wykazie Podatników VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową Ministerstwa Finansów oraz posiada rachunek bankowy zarejestrowany dla swojej działalności gospodarczej.